

Censo Previdenciário - Ficha cadastral

Nome do servidor : Matrícula : Nº do celular :

Ativo Aposentado Pensionista Aposentadoria por : Idade Tempo contribuição Compulsório Invalidez

Estado civil : Solteiro (a) Casado (a) Certidão de casamento União estável Termo de união estável (registro em cartório) Divorciado (a) Averbação Viúvo (a) Certidão de óbito

Nacionalidade Naturalizado Sim Não Sexo M F

Data de nascimento Nº do PIS

Nome da mãe Nome do pai

No caso de "dependentes"

Nº de dependentes Certidão de nascimento (até 21 anos) LEI GERAL

CPF - Esposo(a) / Filho(a) Matrícula escolar (até 24 anos) "se estiver estudando" - ESTE ÍTEM APENAS SE FOR A LEI DO MUNICÍPIO

Laudo / junta médica oficial **Invalído ou deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave aferida em inspeção médica oficial**

Termo de guarda ou tutela para comprovar responsável - se for o caso **enteado(a), filho(a) adotivo, etc ...**

Escolaridade Fundamental incompleto Médio incompleto Superior incompleto Pós Doutorado Fundamental completo Médio completo Superior completo Mestrado Analfabeto

| Data de ingresso no serviço público | Município | Cargo | | |
|-------------------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Data de ingresso no "ENTE" | Cargo | No "ente" significa no Município . | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Data de ingresso no cargo "atual" | Cargo | No "ente" significa no Município . | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| SECRETARIA ONDE TRABALHA | Cargo / função | Data de admissão | Carga horária | Salário "ATUAL" |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Em abono permanência Sim Não

Tem paridade Sim Não

PARIDADE : é direito do servidor público aposentado de receber os mesmos reajustes que os servidores da ativa. Isso significa que todos os reajustes ou reenquadramentos feitos aos servidores que estão ativos deverão ser aplicados também aos aposentados ou pensionistas que possuem direito à paridade. Tem paridade os que ingressaram no serviço público até o dia 31/12/2001

Acumulação de cargo Possui 2 matrículas? Sim Não **Se "sim"**

| Cargo | Matrícula | Carga horária | Data de admissão no cargo | Salário |
|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

CTC - Já "trabalhou" em outro município / Estado ? Qual ?

"Trabalha atualmente" em outro município / Estado ? Qual ?

Autorizo a empresa BRPREV AUDITORIA E CONSULTORIA ATUARIAL LTDA. CNPJ: 18.615.216/0001-27 a utilizar os meus dados pessoais e dados solicitados para os fins de alimentação e atualização da Base de Dados dos Servidores Efetivos, Ativos, Aposentados, Dependentes e Pensionistas do Município de Ao assinar este termo eu concordo que a empresa BRPREV ATUÁRIOS, CNPJ 18.615.216/0001-27 proceda com o tratamento de meus dados.

Assinatura, termo de consentimento e entrega de comprovantes.

Os servidores devem comparecer no local de realização do CENSO munidos com os documentos originais e cópias legíveis.

EXTRATO CNIS - DICAS PARA RETIRAR A CERTIDÃO DE TEMPO DE SERVIÇO VIA CELULAR - COMPUTADOR:

ACESSO AO INSS - LINCK DE ACESSO - www.gov.br/inss/pt-br/canais_atendimento/saiba-tudo-sobre-o-meu-inss/meu-inss

VOCÊ PODE TIRAR SEU EXTRATO PELO GOV.BR DE 3 MANEIRAS:

- Através da sua conta no banco
- Por reconhecimento facial
- Pelas perguntas

1) CONTA DO BANCO
 ACESSAR O SITE GOV.BR (MINHA CONTA)
 - NA OPÇÃO "Outras opções de identificação" CLICAR EM "LOGIN COM O SEU BANCO"
 - SELECIONE O SEU BANCO
 - COLOQUE OS SEUS DADOS
 - NO APLICATIVO DO BANCO VÁ EM "APROVAÇÕES" ou "NOTIFICAÇÕES" e autorize o acesso GOV.BR

2) VIA CELULAR - RECONHECIMENTO FACIAL
 - BAIXAR O APLICATIVO GOV
 - ACESSAR MEU INSS PELO COMPUTADOR
 - CLICAR NO ÍCONE GOV
 - INSERIR CPF
 - CLICAR ESQUECI A SENHA
 - GERAR QR CODE
 - LER QR CODE PELO CELULAR E FAZER RECONHECIMENTO FACIAL ATRAVÉS DO CELULAR
 - RETORNAR AO COMPUTADOR E INSERIR NOVA SENHA
 - ACESSAR NOVAMENTE COM O CPF E NOVA SENHA
 - SELECIONAR EXTRATO DE CONTRIBUIÇÃO CNIS
 - FAZER DOWNLOAD SOMENTE RELAÇÕES PREVIDENCIÁRIAS

CASO NÃO CONSIGA POR RECONHECIMENTO FACIAL:

3) PERGUNTAS PROVÁVEIS:
 - SUA ÚLTIMA CONTRIBUIÇÃO PARA O PREVIDÊNCIA SOCIAL FOI SOBRE QUAL SALÁRIO?
 - QUAL O ANO DA SUA ÚLTIMA CONTRIBUIÇÃO PARA A PREVIDÊNCIA SOCIAL?
 - QUANDO OCORREU SUA ÚLTIMA CONTRIBUIÇÃO POR CARNE OU GUIA DA PREVIDÊNCIA GPS NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?
 - EM QUAL DAS EMPRESAS A SEGUIR VOCÊ JÁ TRABALHOU?
 - VOCÊ RECEBEU ALGUM TIPO DE BENEFÍCIO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL NOS ÚLTIMOS 5 ANOS?
 - EM QUE ANO VOCÊ FOI CONTRATADO EM SEU "ATUAL OU ÚLTIMO EMPREGO" DE CARTEIRA ASSINADA?

TENHA EM MÃOS DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS:

ATIVOS
 - FICHA CADASTRAL preenchida
 - RG e CPF (Carteira de Motorista ou documento Identidade com CPF)
 - Comprovante de residência (Conta de luz, água, telefone, etc.)
 - Carteira de trabalho (número do PIS)
 - Termo de Posse e Portaria de nomeação
 - Documento que identifique data de vinculação no primeiro emprego - (da carteira assinada)
 - Documento que identifique a data de entrada no serviço público
 - Documento que identifique a entrada do servidor no ENTE (RPPS)
 - Documento que identifique a data de entrada no cargo atual
INSS | CTC - para servidores ATIVOS (Imprescindível)
 - Certidão de tempo de serviço passado (MEU INSS)
 - Certidão de tempo de contribuição em outro município (CTC)
 - Certidão de tempo de contribuição no estado (IPE)

TER EM MÃOS:
 - Carteira de trabalho
 - CPF

PARA FILHO(A)
 - CPF do dependente (documento com CPF do dependente)
 - Certidão de nascimento
OBS 1: FILHOS MENORES DE 21 ANOS salvo se for inválido ou tiver deficiência intelectual ou mental ou deficiência grave aferida em inspeção médica oficial. (DEVE APRESENTAR LAUDO/JUNTA MÉDICA OFICIAL PARA COMPROVAR DEPENDÊNCIA).
OBS 02: Maiores de 21 ANOS até 24 ANOS SE ESTIVER ESTUDANDO (DEVE APRESENTAR COMPROVANTE DE MATRÍCULA PARA COMPROVAR QUE ESTÁ ESTUDANDO)
PARA ESPOSA/MARIDO
 - Certidão de Casamento - Cônjuge
 - CPF do dependente (documento com CPF do dependente)
PARA COMPANHEIRO(A)
 - Termo de União estável AUTENTICADO em cartório- Companheiro (a)
 - CPF do dependente (documento com CPF do dependente)
PARA RESPONSÁVEL - Enteados(a), Filhos(a) adotivos(a), etc.
 - Termo de guarda ou tutela - Responsável
PARA DESFAZER DEPENDÊNCIA:

DEFINIR ANTECIPADAMENTE:
 - E-mail / SMS
 - Número do Celular