**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - PAC**

****

**Ernestina**

**2024**

**ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

Renato Becker

**Prefeito Municipal**

Paulo Elmar Penz

**Vice Prefeito Municipal**

Fabrício Lohmann Goedel

**Procurador Geral**

Mara Rubia dos Santos

**Secretária Municipal de Administração**

Vanderlei Natalicio Baumgratz

**Secretário Municipal da Fazenda**

Everton José Goedel

**Secretário Municipal de Serviços Urbanos**

Maurício Adriano Goedel

**Secretário Municipal de Obras e Viação**

Sueli Penz

**Secretária Municipal de Educação, Desporto, Cultura e Turismo**

Bruno Darigo Altmann

**Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

Mônica Caroline Roehrig de Ramos Aguirre

**Secretária Municipal de Assistência Social**

Sueli Penz

**Secretária Municipal de Saúde**

**1. APRESENTAÇÃO**

O Plano Anual de Contratações (PAC) “é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. ” Este plano é um documento que trata todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Ernestina pretende realizar no exercício financeiro de 2024.

Consiste em um instrumento de estruturação dos dispêndios financeiros municipais que busca organizar as contratações e assim, oportunizando o uso responsável e eficiente dos recursos públicos.

**2. REGULAMENTAÇÃO**

O Prefeito Municipal de Ernestina, no uso de suas atribuições, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias, regulamentou, em âmbito municipal, mediante o Decreto n° nº 066/2023, o Plano Anual de Contratações públicas, em consonância com o disposto no art. 12, inc. VII da Lei Federal n° 14.133/2021.

**3. OBJETIVO**

O Plano Anual de Contratações públicas é um instrumento de governança nas contratações públicas e tem como objetivos:

**a)** assegurar e consolidar a execução orçamentária de todas as compras e contratações que a Administração Pública Municipal pretende realizar, de acordo com a LDO aprovada para o ano seguinte;

**b)** otimizar a utilização dos recursos orçamentários, com a implantação de uma visão de longo prazo nos processos de aquisição e contratação;

**c)** aprimorar os processos de trabalho para aquisição de bens e contratação de serviços;

**d)** aprimorar a transparência institucional;

**e)** racionalizar as contratações das unidades administrativas de sua competência, por meio da promoção de contratações centralizadas e compartilhadas, a fim de obter economia de escala, padronização de produtos e serviços e redução de custos processuais;

**f)** evitar o fracionamento de despesas;

**g)** sinalizar intenções ao mercado fornecedor, de forma a aumentar o diálogo potencial com o mercado e incrementar a competividade.

**4. METODOLOGIA**

A elaboração deste Plano Anual de Contratação foi desempenhada por intermédio do Setor de Compras e Licitações, em reunião com os Secretários e servidores municipais de diferentes secretarias para discussão e entendimento da Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei 14.133/2021, visando demonstrar a importância da realização para a Administração Pública.

Desse modo, cada Secretário e os servidores públicos das respectivas pastas, realizaram o levantamento das necessidades de cada órgão, da mesma forma, cada Secretaria sua necessidade de compras e/ou contratações para o exercício seguinte.

O exposto documento, foi elaborado sob a coordenação do Setor de Compras e Licitações, com o apoio das demais Secretarias, com a finalidade de promover a realização de licitações conjuntas, o que acarreta na otimização de custos, eficiência de processos e a garantia do controle das despesas.

**5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

O exposto plano regula as informações referentes a intenção de compras e contratações na esfera da Prefeitura Municipal de Ernestina, o próprio poderá ser acessado por meio do endereço eletrônico: https://ernestina.rs.gov.br/ com acesso público disponível a toda sociedade.

Além disso, o Plano Anual de Contratações poderá ser acessado através do Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, o qual consiste no sítio eletrônico oficial destinado à divulgação centralizada e obrigatória dos atos exigidos pela Lei nº 14.133/2021.

Cabe ressaltar que o presente plano poderá ser alterado ou modificado, nos termos do Decreto Municipal nº 8.795/2022, sendo que, caso ocorra, haverá a publicidade do mesmo com as devidas justificativas.

**6. ORÇAMENTO POR ÓRGÃOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Abrev.** | **Órgão** | **Valor** | |
| GP | Gabinete do Prefeito | R$ | 319.928,82 |
| SMAD | Secretaria Municipal de Administração | R$ | 372.964,00 |
| SMF | Secretaria Municipal da Fazenda | R$ | 316.452,67 |
| SMS | Secretaria Municipal da Saúde | R$ | 6.331.957,03 |
| SMSU | Secretaria Municipal de Serviços Urbanos | R$ | 1.879.615,35 |
| SMOV | Secretaria Municipal de Obras e Viação | R$ | 944.464,15 |
| SMECDT | Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Desporto e Turismo | R$ | 3.748.824,42 |
| SMAMA | Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente | R$ | 446.376,45 |
| SMAS | Secretaria Municipal de Assistência Social | R$ | 277.774,72 |
| **Total previsto no PAC** | | **R$ 14.638.357,61** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES - 2023 - PREFEITURA MUNICIPAL DE ERNESTINA** | | | | | | |
| Item | Secretaria Solicitante | Descrição do Objeto | Justificativa | Quantidade | Estimativa de Valor | Forma de Contratação |
| 1 | GP | Aquisição de Gasolina | Abastecimento de veículos | 5000 L | R$ 30.000,00 | Licitação |
| SMS | 20000 L | R$ 120.000,00 |
| SMOV | 2.800,00L | R$ 16.800,00 |
| SMSU | 4.500,00L | R$ 27.000,00 |
| SMAMA | 1.200,00L | R$ 30.000,00 |
| SMECDT | 3500 L | R$ 21.000,00 |
| 2 | SMOV | Aquisição de Diesel S10 | Abastecimento de veículos | 50.000,00L | R$ 300.000,00 | Licitação |
| SMS | 18000 L | R$ 108.000,00 |
| SMSU | 6.000,00L | R$ 36.000,00 |
| SMECDT | 4000 L | R$ 24.000,00 |
| 3 | SMSU | Aquisição de Diesel Comum | Abastecimento de veículos | 4.000,00L | R$ 24.000,00 | Licitação |
| SMAMA | 16.000L | R$ 30.000,00 |
| SMOV | 2.800,00L | R$ 16.800,00 |
| 4 | SMOV | Aquisição de Aditivo Arla 32 | Abastecimento de veículos | 1.400,00L | R$ 5.600,00 | Licitação |
| SMS | 200,00 | R$ 800,00 |
| 5 | SMAD | Aquisição de Material de Expediente | Para desenvolvimento das atividades das Secretarias e Escolas Municipais | Vários itens e quantidades | R$ 1.356,80 | Licitação |
| SMOV | R$ 898,79 |
| SMF | R$ 6.150,57 |
| SMSU | R$ 900,00 |
| SMAMA | R$ 12.441,00 |
| GP | R$ 5.588,09 |
| SMECDT | R$ 101.107,00 |
| SMAS | R$ 9.247,39 |
| SMS | R$ 56.271,56 |
| 6 | SMAD | Aquisição de Material de Higiene e Limpeza | Para manutenção e conservação das Secretarias e Escolas Municipais | Vários itens e quantidades | R$ 6.841,20 | Licitação |
| SMSU | R$ 6.659,50 |
| SMECDT | R$ 185.849,97 |
| SMOV | R$ 5.291,00 |
| SMAS | R$ 10.329,06 |
| SMS | R$ 806.961,18 |
| 7 | SMS | Aquisição de material ambulatorial | Para uso da secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 650.543,87 | Licitação |
| 8 | SMS | Aquisição de medicamentos | Para uso da secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 2.792.610,61 | Licitação |
| 9 | SMS | Aquisição de material odontológico | Para uso da secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 29.425,07 | Licitação |
| 10 | SMAMA | Serviços de recapagem e recauchutagem de pneus | Para manutenção de pneus diversos destinados para o Parque Municipal de Máquinas | Vários itens e quantidades | R$ 31.200,00 | Licitação |
| SMOV | R$ 165.658,00 |
| SMSU | R$ 13.334,00 |
| 11 | SMSU | Aquisição de pneus novos, câmaras de ar e colarinhos | Destinados para manutenção da frota de veículos | Vários itens e quantidades | R$ 36.900,00 | Licitação |
| SMOV | R$ 96.603,05 |
| SMAMA | R$ 50.000,00 |
| SMS | R$ 14.820,00 |
| SMECDT | R$ 17.400,00 |
| 12 | SMSU | Aquisição de óleos e lubrificantes automotivos | Garantir o bom funcionamento da frota do Município | Vários itens e quantidades | R$ 49.269,00 | Licitação |
|
| SMOV | R$ 15.797,80 |
| 13 | SMAD | Manutenção, recargas e aquisição de extintores | Manutenção de extintores nos Prédios Públicos e Escolas | Vários modelos, cargas e quantidades | R$ 1.400,00 | Licitação |
|
| SMECDT | R$ 14.000,00 |
| 14 | SMECDT | Prorrogação dos Contratos das Linhas do Transporte Escolar | Para atendimento aos alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino | 12 meses | R$ 1.650.000,00 | Licitação |
| 15 | GP | Prorrogação Contratual de Locação de Imóvel - Espaço Museu Municipal | Locação de Imóvel onde se localiza o Museu Municipal Dona Ernestina | 12 meses | R$ 13.200,00 | Licitação |
| 16 | SMECDT | Aquisição de placas de inauguração, homenagens, localização, identificação e fachadas | Para identificação de prédios, locais, ruas, escolas, repartições e obras | Vários itens, quantidades, tamanhos e especificações | R$ 7.000,00 | Licitação |
|
|
|
|
|
|
|
| 17 | SMAD | Aquisiçao de equipamentos eletrônicos e informática: pendrives, caixa de som, mouse, teclado, nobreak, telefones fixos, cartões de memórias, cabos de rede e outros périfericos | Para manutenção das atividades das Secretarias Municipais | Vários itens e quantidades | R$ 2.000,00 | Licitação |
| SMOV | R$ 100,00 |
| SMF | R$ 13.311,40 |
| SMAMA | R$ 13.984,00 |
| GP | R$ 2.385,27 |
| SMECDT | R$ 24.805,00 |
| SMAS | R$ 1.500,00 |
| SMS | R$ 2.500,00 |
| 18 | SMECDT | Material gráfico para divulgação, educativo/informativo : folders, banners, calendários, camisetas, blocos | Camisetas; identificação de servidores; Folders e banners; utilização em eventos diversos; Calendário de eventos municipais para distribuição | Vários itens e quantidades | R$ 22.000,00 | Licitação |
|
| SMAS | R$ 1.800,00 |
| SMAD | R$ 1.500,00 |
| 19 | SMAD | Aquisição de carimbo, adesivos, agendas, livro ponto, blocos de abastecimento e controle de pedras, pastas e envelopes timbrados, crachás, carnês de iptu, receituários, convites, apostilas, certificados, cartazes | Materiais para manutenção de atividades diárias das Secretarias | Vários itens, quantidades, tamanhos e especificações | R$ 14.580,00 | Licitação |
| SMOV | R$ 100,00 |
| SMF | R$ 4.500,00 |
| GP | R$ 100,00 |
| SMECDT | R$ 1.400,00 |
| 20 | SMAS | Contratação de serviços de desinsetização e desratização | Para manutenção da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 5.000,00 | A definir |
| SMECDT | R$ 5.000,00 |
| 21 | SMAD | Aquisição de brindes, mimos, flores para homenagem | Para ser entregues nas promoções e campanhas das Secretarias e para homenagens | Vários itens e quantidades | R$ 10.000,00 | Licitação |
| SMECDT | R$ 21.000,00 |
| 22 | SMSU | Artefatos de concreto/Tubos de concreto e meio fio | Manutenção das redes pluviais e estradas | Vários itens e quantidades | R$ 43.250,00 | Licitação |
| SMOV | R$ 5.700,00 |
| 23 | SMSU | Aquisição de peças e equipamentos para manutenção de máquina de cortar grama, roçadeira, motobomba, soprador, lava-jato e motoserra | Manutenção de ferramentas para execução de trabalhos | Vários itens e quantidades | R$ 5.361,25 | Licitação |
| 24 | SMS | Camisetas campanhas (maio vermelho, setembro amarelo, novembro azul) | Uso da secretaria | 150 | R$ 6.750,00 | A definir |
| 25 | SMSU | Aquisição de pedra brita, pó de brita, pedra de mão, pedrisco, pedra moledo e pedra marroada para doação à pessoas em vulnerabilidade social. | Manutenção das estradas do interior, vias públicas urbanas e doação de pedra marroada a pessoas em vulnerabilidade social. | Vários itens e quantidades | R$ 305.950,00 | Licitação |
| 26 | GP | Serviços de Topografia para levantamento topográfico e planialtimétrico | Contratação de profissional para realizar serviços de Topografia, tendo em vista que a Prefeitura não dispõem de tal profissional. | 1 | R$ 3.000,00 | Licitação |
| 27 | SMAS | Aquisição de água mineral com e sem gás, em garrafa de 500 ml | Para uso em reuniões e eventos | Vários itens e quantidades | R$ 712,50 | Licitação |
| SMECDT | R$ 3.150,00 |
| 28 | GP | Serviços notoriais, certidões de matrículas atualizadas para Processos Judiciais e cópias de certidões e demais serviços do Registro de Imóveis | Pagamento de matrículas de Registro de Imóveis para processos judiciais e cópias de certidões atualizadas, desmembramento de lotes, retificação administrativa, unificação de matrículas, averbação de doações | Serviços | R$ 8.000,00 | Licitação |
| 29 | SMAD | Prorrogação Contratual, contrato n° 65/2021 - LIZ SERVIÇOS ONLINE LTDA | Prorrogação do serviço de gerenciamento, publicação, consolidação e compilação dos Atos Oficiais do Município | Anual | R$ 3.200,00 | Licitação |
| 30 | SMSU | Aquisição de EPI´s | Equipamentos de proteção individual para proteção dos servidores municipais | Vários itens e quantidades | R$ 892,50 | Licitação |
| SMF | R$ 540,70 |
| SMOV | R$ 5.919,88 |
| SMS | R$ 20.586,40 |
| SMAD | R$ 1.440,00 |
| 31 | SMAD | Cursos de qualificação profissional para servidores municipais | Para capacitar e aperfeiçoar o trabalho dos servidores municipais | 15 | R$ 12.750,00 | Licitação |
| SMECDT | 3 | R$ 2.400,00 |
| SMF | 9 | R$ 5.400,00 |
| SMS | 1 | R$ 5.000,00 |
| GP | 5 | R$ 20.000,00 |
| 32 | SMECDT | Aquisiçao de materiais de decoração para o evento de Natal/ FOGOS DE ARTIFÍCIO | Aquisição de material de decoração | Vários itens e quantidades | R$ 14.000,00 | Licitação |
| 33 | SMS | Aquisição de Lanches, salgadinhos - Coffe Break | Aquisição de lanches para eventos | 12 meses | R$ 10.025,00 | A definir |
| SMECDT | 12 meses | R$ 13.920,00 |
| 34 | SMSU | Prorrogação Contratual de Seguros da Frota Municipal | Renovação dos contratos de seguros da frota do município | 12 meses | R$ 5.520,00 | Licitação |
| SMECDT | R$ 4.100,00 |
| SMS | R$ 16.500,00 |
| GP | R$ 450,00 |
| SMOV | R$ 6.560,00 |
| 35 | GP | Prorrogação do Contrato n° 117/2021 Empresa de Engenharia | Prorrogação Contratual | 12 meses | R$ 86.229,60 | Licitação |
| 36 | SMECDT | Serviços de arbitragem para jogos | Arbitragem para jogos, torneios, campeonatos municipais/regionais, salão, sete e demais atividades. | 93 | R$ 23.000,00 | Licitação |
| 37 | SMECDT | Aquisição de carga de gás para as escolas municipais | Para suprir as necessidades dos usuários das escolas municipais. | 60 | R$ 20.338,50 | Licitação |
| 38 | SMAS | Aquisição de cargas de gás para o CRAS. | Para suprir as necessidades dos usuários do Cras. | Vários itens e quantidades | R$ 2.300,00 | Licitação |
| 39 | SMAS | Aquisição de cestas básicas | Para suprir necessidades do CRAS | Vários itens e quantidades | R$ 30.804,90 | Licitação |
| 40 | SMAS | Aquisição de gêneros alimentícios para alimentação dos usuários do CRAS. | Aquisição de alimentos para o CRAS | Vários itens e quantidades | R$ 67.060,87 | Licitação |
| 41 | SMECDT | Aquisição de gêneros alimentícios para merenda escolar das escolas Municipais. | Aquisição de alimentos para as escolas municipais. | Vários itens e quantidades | R$ 434.359,15 | Licitação |
| 42 | SMECDT | Aquisição de troféus e medalhas | Premiação para jogos, campeonatos, torneios e demais atividades. | Vários itens e quantidades | R$ 25.000,00 | Licitação |
| 43 | SMSU | Prorrogação do contrato n° 65/2020 Zeladoria Noturna | Serviço de zeladoria noturna | 12 meses | R$ 77.817,12 | Licitação |
| 43 | SMSU | Prorrogação do Contrato n° 107/2023 - PSV PROTEGE LTDA | Serviços de Zeladoria Diurna Volante | 12 meses | R$ 45.600,00 | Licitação |
| 44 | SMSU | Revisão Veicular | Revisão dos veículos leves da frota municipal | Diversos | R$ 12.000,00 | Licitação |
| 45 | SMSU | Aquisição de Caixas d´ Água | Para atendimento da população | Vários itens e quantidades | R$ 52.990,00 | Licitação |
| 46 | SMAMA | Prorrogação Contratual n° 148/2023 locação de impressoras | Prorrogação de contrato para atendimento das necessidades das Secretarias | 12 meses | R$ 10.000,00 | Licitação |
| SMS | R$ 15.000,00 |
| SMF | R$ 7.560,00 |
| SMAD | R$ 25.750,00 |
| SMECDT | R$ 36.480,00 |
| GP | R$ 300,00 |
| 47 | SMECDT | Contratação de segurança para jogos e eventos municipais | Segurança para eventos do Município | 1 | R$ 15.000,00 | Licitação |
| 48 | GP | Consumo de energia elétrica da brigada militar do município de Ernestina | Energia elétrica para a sede da Brigada Militar | 12 Meses | R$ 8.000,00 | Licitação |
| 49 | GP | Contratação de pessoa jurídica para a prestação de serviços técnicos de assessoria e consultoria presencial e a distância na elaboração, desenvolvimento e acompanhamento de projetos e/ou demandas municipais, nos órgãos da união e do estado ao poder executivo do município. | Serviços de assessoria para a Administração Municipal | 12 Meses | R$ 34.000,00 | Licitação |
| 51 | GP | Patrocínio à rádio comunitária. | Repasse | 12 meses | R$ 16.800,00 | Outros |
| 52 | GP | Contratação de serviços de radiodifusão de emissora Am ou Fm. | Serviços de comunicação dos informativos da Administração | 12 Meses | R$ 18.000,00 | Licitação |
| 53 | GP | Contribuição mensal ampla (associação dos municípios do planalto). | Contribuição para associação | 12 Meses | R$ 1.500,00 | A definir |
| 54 | GP | Contribuição mensal para a confederação nacional de municípios. | Contribuição para confederação | 12 meses | R$ 10.000,00 | A definir |
| 55 | GP | Contratação de empresa para veiculação em jornal (imprensa oficial) serviço de publicações legais, notas, avisos e atos oficiais. | Publicações legais dos atos oficiais | 12 meses | R$ 19.000,00 | Licitação |
| 56 | GP | Contribuição mensal a FAMURS (federação dos municípios). | Contribuição a federação | 12 meses | R$ 17.000,00 | A definir |
| 57 | GP | Contratação de empresa para serviço de ligações e telefonias operadora 021. | Necessessário para manutenção das atividades | 1 | R$ 300,00 | A definir |
| 58 | GP | Contratação de Empresa para consórcio de licitação. | Necessessário para manutenção das atividades | 12 meses | R$ 20.000,00 | A definir |
| 59 | SMECDT | Contratação de empresa para prestação de serviço para restauração de câmera e de videomonitoramento do município de Ernestina. | Necessessário para manutenção das atividades | 1 | R$ 2.500,00 | A definir |
| 60 | SMECDT | Termo de fomento para ACIPAE | Fomento para a associação | 1 | R$ 7.000,00 | Repasse |
| 61 | SMECDT | Termo de fomento para ASSUNER | Fomento para a associação | 1 | R$ 120.000,00 | Repasse |
| 62 | SMECDT | Termo de fomento para o CORAL | Fomento para a associação | 1 | R$ 25.000,00 | Repasse |
| 63 | SMECDT | Termo de fomento SEFE | Fomento para a associação | 1 | R$ 5.000,00 | Repasse |
| 64 | SMECDT | Termo de fomento WALTER STACKE | Fomento para a associação | 1 | R$ 20.000,00 | Repasse |
| 65 | GP | Projeto Trânsito |  | 1 | R$ 5.000,00 | Repasse |
| 66 | GP | Nível laser Gll 2-12 12M De Alcance | Para uso do Setor da Engenharia | 1 | R$ 376,06 | Licitação |
| 67 | GP | Trena de fibra, de 50 metros | Para uso do Setor da Engenharia | 2 | R$ 143,38 | Licitação |
| 68 | SMAD | Suprimentos/ utensilhos de Copa e Cozinha | Aquisição de colher, copo, café, açucar, filtro, toalha | Vários itens e quantidades | R$ 1.522,00 | Licitação |
| SMS | R$ 17.116,60 |
| SMAS | R$ 400,00 |
| GP | R$ 556,42 |
| SMECDT | R$ 3.548,80 |
| 69 | SMS | Aluguel de espaço | Para atividades da Secretaria | 4 | R$ 13.200,00 | A definir |
| SMAS | 3 | R$ 1.200,00 | A definir |
| SMECDT | 10 | R$ 10.000,00 | A definir |
| 70 | SMECDT | Assessoria | Assessoria necessária | 1 | R$ 10.000,00 | Licitação |
| 71 | SMECDT | Conserto Ar-condicionado | Manutenção necessária | 18 | R$ 4.500,00 | Licitação |
| 72 | SMECDT | Contratação de banda para eventos | Banda para eventos municipais | 4 | R$ 10.000,00 | Licitação |
| 73 | SMECDT | Curso de aperfeiçoamento profissional de transporte escolar | Curso necessário para realizar as atividades diárias | 4 | R$ 2.400,00 | A definir |
| 74 | SMECDT | Formações | Necessidade da Secretaria | 1 | R$ 15.000,00 | A definir |
| 75 | SMECDT | Lavagem de veículos leves 2x ao mês e 2 veículos | Manutenção e conservação dos veículos | 48 | R$ 2.400,00 | A definir |
| 76 | SMECDT | Lavagem ônibus escolar 2x ao mês 3 veículos | Manutenção e conservação dos veículos | 72 | R$ 7.200,00 | A definir |
| 77 | SMS | Limpeza ar condicionado | Manutenção necessária | 1 | R$ 4.500,00 | A definir |
| SMECDT | 36 | R$ 5.400,00 | A definir |
| 78 | SMS | Locação de brinquedos infláveis | Para atendimento aos eventos municipais | 1 | R$ 5.000,00 | A definir |
| SMECDT | 1 | R$ 5.000,00 | A definir |
| 79 | SMS | Manutenção eletroeletrônicos | Manutenção necessária | 1 | R$ 6.350,00 | A definir |
| SMECDT | 18 | R$ 4.500,00 | A definir |
| 80 | SMECDT | Revisão dos microonibus mecânica | Manutenção necessária | 4 | R$ 20.000,00 | A definir |
| 81 | SMECDT | Serviço de animação de festa natal | Para realização de eventos municipais | 1 | R$ 1.700,00 | A definir |
| 82 | SMECDT | Serviço de borracharia | Manutenção necessária | 10 | R$ 2.000,00 | A definir |
| 83 | SMECDT | Serviço de colocação de algodão doce/pipoca | Para realização de eventos municipais | 2 | R$ 2.400,00 | A definir |
| 84 | SMECDT | Serviço de decoração de eventos | Para realização de eventos municipais | 6 | R$ 9.600,00 | A definir |
| 85 | SMECDT | Serviço de engraxamento micro | Manutenção necessária | 48 | R$ 2.880,00 | A definir |
| 86 | SMF | Serviço de estagiários | Para auxílio das atividades diárias | 12 meses | R$ 14.112,00 | A definir |
| SMECDT | 12 meses | R$ 230.000,00 |
| 87 | SMECDT | Serviço de estofamento | Para estofamento das cadeiras da Secretaria | 1 | R$ 2.000,00 | A definir |
| 88 | SMECDT | Serviço de fotografia | Para eventos municipais | 4 | R$ 4.800,00 | A definir |
| 89 | SMECDT | Serviço de funilaria/ ferro | Necessidade da Secretaria | 7 | R$ 7.000,00 | A definir |
| 90 | SMECDT | Serviço de instalação de câmeras e manutenção | Para monitoramento | 10 | R$ 5.000,00 | A definir |
| 91 | SMECDT | Serviço de ornamentação praça natal | Embelezamento da praça | 1 | R$ 1.000,00 | A definir |
| 92 | SMECDT | Serviço de produção das soberanas | Para eventos municipais | 10 | R$ 5.000,00 | A definir |
| 93 | SMECDT | Serviço de sonorização eventos | Para eventos municipais | 6 | R$ 15.000,00 | A definir |
| 94 | SMAD | Serviço de telecomunicação | Para uso das Secretarias | 1 | R$ 2.100,00 | A definir |
| SMECDT | 1 | R$ 2.200,00 | A definir |
| 95 | SMECDT | Serviço de transporte viagens extras | Para viagens extras | 50 | R$ 25.000,00 | A definir |
| 96 | SMECDT | Serviço veterinário para semana farroupilha | Serviços veterinários | 1 | R$ 1.500,00 | A definir |
| 97 | SMECDT | Renovação Contratual n° 38/2020 - Cittá | Renovação necessária | 12 meses | R$ 9.000,00 | A definir |
| 98 | SMAD | Serviço energia elétrica | Energia elétrica para os prédios | 1 | R$ 44.400,00 | A definir |
| SMECDT | 1 | R$ 41.000,00 |
| 99 | SMECDT | Serviço projeto starkids | Projeto da Secretaria | 1 | R$ 1.500,00 | A definir |
| 100 | SMECDT | Serviços autoelétrica veículos | Manutenção veicular | 1 | R$ 15.000,00 | A definir |
| 101 | SMAD | Serviços despachantes | Necessidade da Secretaria | 10 | R$ 6.000,00 | A definir |
| 102 | SMAD | Serviços em TI | Para uso das Secretarias | 1 | R$ 15.800,00 | A definir |
| SMECDT | 1 | R$ 10.000,00 |
| 103 | SMF | Contratação de empresa para disponibilização de sistemas de gestão | Para uso das Secretarias |  | R$ 111.900,00 | A definir |
| SMAMA | 1 | R$ 8.000,00 |
| SMAD | 1 | R$ 23.510,00 |
| SMECDT | 1 | R$ 5.000,00 |
| 104 | SMECDT | Ampliação de salas de aula | Necessidade da Secretaria | 20 | R$ 50.000,00 | A definir |
| 105 | SMECDT | Fechamento do Solário da Emei 4,30x3,40 = 16,62m² | Necessidade da Secretaria | 15 | R$ 30.000,00 | A definir |
| 106 | SMECDT | Reforma do Assoalho da Biblioteca | Necessidade da Secretaria | 15 | R$ 15.000,00 | A definir |
| 107 | SMS | Aquisição de brinquedos, materiais para atividades infantis | Necessidade da Secretaria | 42 | R$ 2.015,81 | A definir |
| SMECDT | 414 | R$ 33.052,00 |
| 108 | SMECDT | Climatização | Necessidade da Secretaria | 26 | R$ 20.860,00 | A definir |
| 109 | SMECDT | Instrumento Musical | Necessidade da Secretaria | 24 | R$ 1.135,00 | A definir |
| 110 | SMAD | Material para Construção e Reforma | Para uso das Secretarias de acordo com a necessidade | Vários itens e quantidades | R$ 4.000,00 | A definir |
| SMOV | R$ 50.066,83 |
| SMSU | R$ 18.476,41 |
| SMECDT | R$ 49.070,00 |
| 111 | SMECDT | Material elétrico | Para uso das Secretarias de acordo com a necessidade | Vários itens e quantidades | R$ 7.770,00 | A definir |
| SMSU | R$ 133.541,66 |
| SMAD | R$ 640,00 |
| SMAS | R$ 21.000,00 |
| 112 | SMOV | Material Hidráulico | Para uso das Secretarias de acordo com a necessidade | Vários itens e quantidades | R$ 147.046,84 | A definir |
| SMSU | R$ 8.801,15 |
| SMECDT | R$ 7.079,00 |
| 113 | SMAD | Laudos, exames e perícias | Necessidade da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 18.975,00 | A definir |
| 114 | SMAD | Mão de Obra especializada Construção/Reforma | Para manutenção das Secretarias | Vários itens e quantidades | R$ 9.350,00 | A definir |
| 115 | SMECDT | Aquisição de Móveis e Eletrodomésticos | Necessidade da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 132.170,00 | A definir |
| SMAMA | R$ 15.000,00 |
| SMF | R$ 14.818,00 |
| SMS | R$ 768,93 |
| SMAS | R$ 2.700,00 |
| SMAD | R$ 39.070,00 |
| 116 | SMSU | Ferramentas | Necessidade da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 4.509,12 | A definir |
| SMAMA | R$ 6.475,45 |
| SMECDT | R$ 5.000,00 |
| SMAD | R$ 685,00 |
| 117 | SMAS | Serviço de telefonia | Necessidade da Secretaria | 1 | R$ 1.176,00 | Prorrogação de contrato |
| SMAMA | 1 | R$ 1.176,00 |
| SMOV | 1 | R$ 1.176,00 |
| SMF | 2 | R$ 1.800,00 |
| SMS | 2 | R$ 2.352,00 |
| 118 | SMAD | Contratar empresa de telefonia na linha 54-3378-1130, 54-3378-1122 e 543378-1105 que são de uso do PABX, | Necessidade da Secretaria | 3 | R$ 9.504,00 | A definir |
| 119 | SMAD | Contratar empresa para a instalação, personalização e configuração de ferramenta Web, Hosting-emails da prefeitura de Ernestina | Necessidade da Secretaria | 1 | R$ 2.650,00 | A definir |
| 120 | SMS | Prorrogação de contrato - empresa fornecedora de internet, intranet | Necessidade da Secretaria para realização de atividades | 12Meses | R$ 4.800,00 | Prorrogação de contrato |
| SMAS | R$ 2.400,00 |
| SMECDT | R$ 9.000,00 |
| SMOV | R$ 2.400,00 |
| SMAD | R$ 31.800,00 |
| 121 | SMECDT | Flores/ plantas para ornamentação | Para embelezamento e cuidados da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 10.000,00 | A definir |
| 122 | SMECDT | PPCI | Necessidade da Secretaria | 1 | R$ 1.250,00 | A definir |
| 123 | SMOV | Aquisição de peças e acessórios para veículos e máquinas pesadas | Peças para manutenção | Vários itens e quantidades | R$ 19.593,50 | A definir |
| SMS | R$ 18.000,00 |
| SMECDT | R$ 12.000,00 |
| 124 | SMECDT | Aquisição de jogo de bochas para campeonato | Jogo de bocha para realizar o campeonato municipal | 1 | R$ 1.100,00 | A definir |
| 125 | SMF | Contratação de empresas para assessoria tributária | Necessidade Setor de Contabilidade | 12 meses | R$ 9.000,00 | A definir |
| 126 | SMF | Contratação de empresas para assessoria contábil | Necessidade Setor de Contabilidade | 12 meses | R$ 55.200,00 | A definir |
| 127 | SMF | Contratação de empresas para confecção de certificados digitais | Conforme demanda para assinaturas no TCE/STN | 2 | R$ 560,00 | A definir |
| 128 | SMS | Contratação de empresas para manutenção/conserto de computadores/impressoras/caixa de som | Conforme demanda de consertos necessários | 1 | R$ 5.000,00 | A definir |
| SMF | 4 | R$ 1.400,00 |
| 129 | SMF | Contratação de empresa para realização e guarda do backup do banco de dados | Backup do banco de dados dos sistemas da prefeitura e suas secretarias | 12 Meses | R$ 10.200,00 | A definir |
| 130 | SMF | Servidor de dados | Servidor de dados para hospedagem dos dados dos sistemas informatizados utilizados pelo município | 1 | R$ 60.000,00 | A definir |
| 131 | SMSU | Serviços de Lavagens | Para manutenção das Secretarias | 40 | R$ 4.400,00 | A definir |
| SMOV | 40 | R$ 6.000,00 |
| SMAMA | 40 | R$ 6.480,00 |
| 132 | SMAMA | Aquisição de filtros de combustível, separador, óleo, primário, secundário, ar condicionado, hidráulico | Aquisição de diferentes tipos de filtros para uso nos Caminhões, Máquinas Pesadas e Veículos Leves. | Vários itens e quantidades | R$ 8.500,00 | A definir |
| SMOV | R$ 11.267,46 |
| SMSU | R$ 395.809,00 |
| 133 | SMSU | Aquisição de caibros, tábuas, ripa de pinus, palanques de madeira e planchas de eucalipto | Para manutenção das Secretarias | Vários itens e quantidades | R$ 16.319,00 | A definir |
| SMOV | R$ 44.465,00 |
| 134 | SMSU | Materiais de solda | Aquisição de cilindros, tochas, cabos e diferentes tipos de materiais necessários para solda. | Vários itens e quantidades | R$ 3.320,00 | A definir |
| 135 | SMOV | Concreto usinado para obras e concreto pronto | Para manutenção das Secretarias | Vários itens e quantidades | R$ 8.600,00 | A definir |
| SMSU | R$ 6.000,00 |
| 136 | SMOV | Aquisição de asfalto frio ensacado 25kg e massa asfáltica cboq | Necessidade da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 4.500,00 | A definir |
| SMSU | R$ 4.500,00 |
| 137 | SMAMA | Consertos de pneu | Para manutenção | 80 | R$ 7.520,00 | A definir |
| SMOV |  | R$ 7.520,00 |
| SMSU | 80 | R$ 7.520,00 |
| 138 | SMSU | Prestação de serviço de retirada rebubinamento e manutenção em bombeadores de bombas submersas de poços artesianos. | Manutenção necessária | 1 | R$ 4.500,00 | A definir |
| 139 | SMSU | Prorrogação Contratual n° 127/2022 - Prestação de serviço de eletricidade | Necessidade da Secretaria | 12 meses | R$ 56.488,44 | Prorrogação de contrato |
| 140 | SMSU | Assentamento de Guia de meio fio/concreto 100X15X13X30CM | Necessidade da Secretaria | 300mts | R$ 10.500,00 | A definir |
| 141 | SMSU | Aquisição de barras de pvc | Necessidade da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 7.252,00 | A definir |
| 142 | SMSU | Aquisição de materiais de pintura e tintas | **Necessidade da Secretaria** | Vários itens e quantidades | R$ 18.235,20 | A definir |
| 143 | SMSU | Aquisição de postes de concreto | Necessidade da Secretaria | 7 | R$ 4.200,00 | A definir |
| 144 | SMSU | Aquisição de lona preta | Necessidade da Secretaria | 200MTS | R$ 2.000,00 | A definir |
| 145 | SMAMA | Aquisição de manta asfáltica | Necessidade da Secretaria | 50MTS | R$ 200,00 | A definir |
| 146 | SMAMA | Aquisição de peças de reposição para máquinas e implementos | Necessidade da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 20.000,00 | A definir |
| 147 | SMAS | Eventos, palestras e seminários realizados pela Secretaria | Necessidade da Secretaria | 1 | R$ 3.800,00 | A definir |
| 148 | SMAMA | 1 | R$ 4.500,00 | A definir |
| 149 | SMAMA | Assessoria ambiental | Necessidade da Secretaria | 1 | R$ 55.000,00 | A definir |
| 150 | SMAMA | Serviços de mão-de-obras diversas (manutenção máquinas) | Necessidade da Secretaria | Vários itens e quantidades | R$ 15.000,00 | A definir |
| 151 | SMAS | Auxílio funeral | Urna/ caixão | Diversos | R$ 28.000,00 | A definir |
| Benefício concedido através da Lei n° 8.742 de 1993, para famílias em vulnerabilidade social | R$ 16.944,00 | Licitação |
| 152 | SMS | Aluguel de concentrador de oxigênio | Para uso da secretaria | 48 | R$ 1.344.000,00 | A definir |
| 153 | SMAS | Manutenção e reparos preventivos | Para uso da secretaria | 8 | R$ 3.000,00 | A definir |
| 154 | SMAS | Convênio Casa de Acolhimento | Serviço de acolhimento | Anual | R$ 20.400,00 | A definir |
| 155 | SMAS | Kit auxílio natalidade | Para distribuição | Anual | R$ 3.000,00 | A definir |
| 152 | SMS | Serviço SAMU | Para uso da secretaria | 12 meses | R$ 8.500,00 | Inexigibilidade |
| 154 | SMS | Manutenção do contrato 41/2020 | Jovens Anjos Centro Terapêutico | 12 meses | R$ 122.760,00 | Contrato |
| 155 | SMSU | Manutenção do contrato 98/2022 | Eco Verde | Anual | R$ 326.700,00 | Contrato |
| 156 | SMSU | Manutenção do contrato 97/2022 | CRVR | Anual | R$ 103.100,00 | Contrato |
| 157 | SMAD | Manutenção do contrato 50/2022 | O. Gayger Soluções imobiliárias | Anual | R$ 35.000,00 | Contrato |
| 158 | SMAMA | Manutenção do contrato 30/2022 | Emater | Anual | R$ 35.000,00 | Contrato |
| 159 | SMAMA | Manutenção do contrato 116/2021 | Artibras - Tratamento de água | Anual | R$ 66.500,00 | Contrato |
| 160 | SMAMA | Manutenção do contrato 110/2023 | Desentupidora e esgotamento | Anual | R$ 15.000,00 | Contrato |
| 161 | SMS | Manutenção do contrato 100/2023 | Residencial terapêutico Carmel | Anual | R$ 75.000,00 | Contrato |
| 162 | SMS | Manutenção do contrato 74/2023 | Far Treinamentos | Semestral | R$ 11.800,00 | Contrato |
|  | SMS | Oficineiros e práticas integrativas | Desenvolvimento de oficinas - CRAS/ SMS | Anual | R$ 35.000,00 | A definir |
| 163 | SMAS | R$ 45.000,00 |
| 164 | SMAMA | Manutenção do contrato 121/2022 | Software para secretaria da agricultura | Anual | R$ 4.400,00 | Contrato |
| 165 | SMAD | Manutenção do contrato 57/2021 | Assessoria DPM | Anual | R$ 26.640,00 | Contrato |
| 166 | SMAD | Manutenção do contrato 136/2019 | Assistência técnica em informática | Anual | R$ 20.500,00 | Contrato |

Renato Becker

Prefeito Municipal