



Serviços
On-line

**MANUAL MÓDULO
SERVIÇOS ONLINE
ÁREA PRIVATIVA**



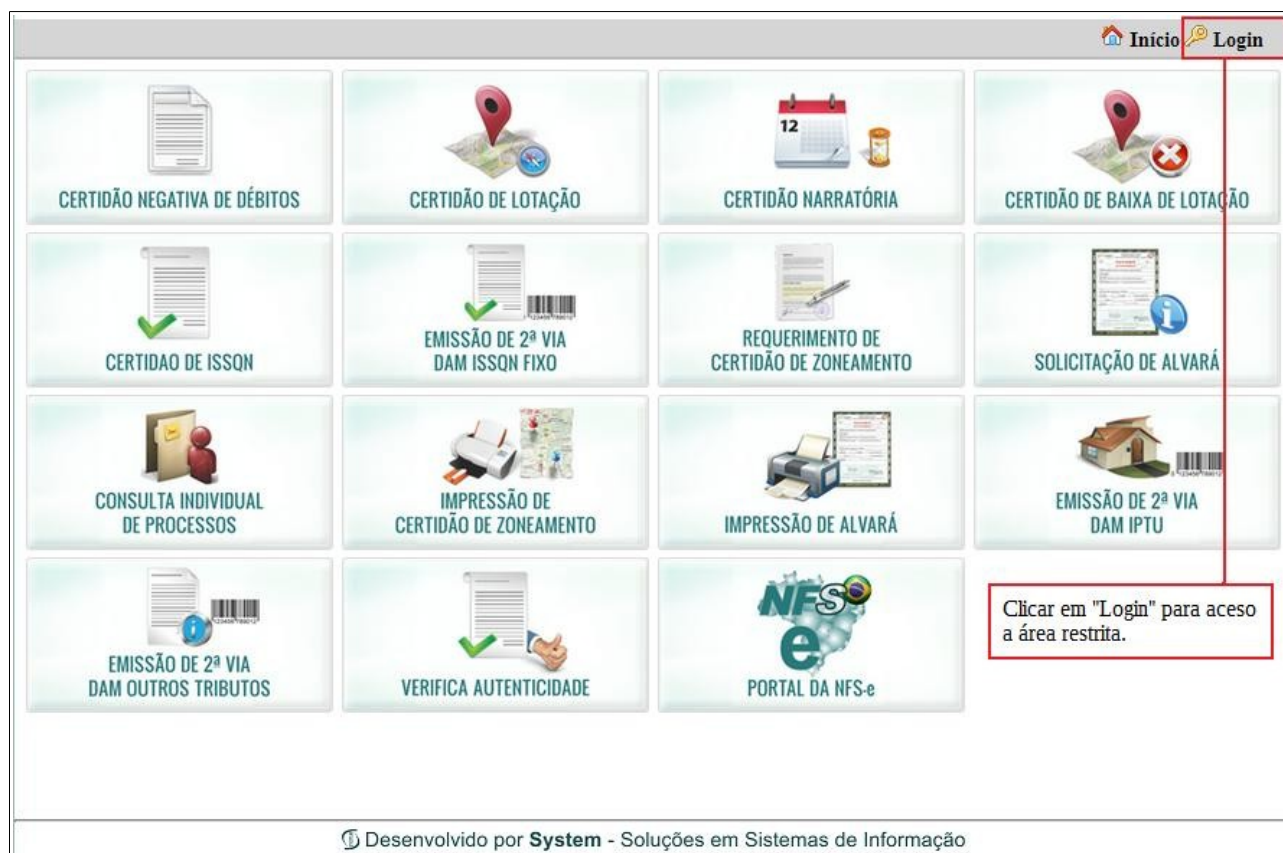
V. 1.0 - Elaborado em: 23/04/2015

SUMÁRIO

1 ACESSANDO A ÁREA PRIVATIVA.....	3
2 RECUPERANDO A SENHA.....	4
3 ACESSO AO SISTEMA RESTRITO PELO PERFIL CONTRIBUINTE.....	5
4 ACESSO A CERTIDÕES.....	5
5 CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS.....	5
6 CERTIDÃO NEGATIVA DE ISSQN.....	6
7 CERTIDÃO DE LOTAÇÃO.....	7
8 CERTIDÃO NARRATÓRIA.....	8
9 CERTIDÃO DE BAIXA DE LOTAÇÃO.....	8
10 PENDÊNCIAS PARA CERTIDÃO.....	9
11 ACESSO AOS PROCESSOS.....	10
12 CONSULTA INDIVIDUAL DE PROCESSOS.....	10
13 BAIXA SEM MOVIMENTO DE ISSQN.....	11
14 PREENCHIMENTO DO ISSQN VARIÁVEL.....	11
15 SEGUNDA VIA DAM VARIÁVEL.....	12
16 EXTRATO DO ISSQN.....	13
17 ISSQN RETIDO.....	14
18 EXTRATO DO ISSQN RETIDO.....	15
19 DAMS EM ABERTO.....	16
20 SEGUNDA VIA DAM IPTU.....	16
21 SEGUNDA VIA DE DAM DE OUTROS TRIBUTOS.....	17
22 AIDOF.....	18
23 ALTERAÇÃO DE SENHAS.....	19
24 VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE.....	20
25 ACESSO AO SISTEMA ATRAVÉS DO PERFIL DE RESPONSÁVEL CONTÁBIL.....	21

MANUAL MÓDULO SERVIÇOS ONLINE – ÁREA PRIVATIVA

1 ACESSANDO A ÁREA PRIVATIVA



Ao clicar em **Login**, o usuário terá acesso a tela de login:

O usuário deverá, primeiramente selecionar o seu perfil de acesso, como **Contribuinte** ou **Responsável Contábil**. Em seguida deve-se inserir seu **CPF/CNPJ** (do contribuinte ou do responsável, conforme o perfil) e sua **Senha de Acesso**. A senha de acesso permanece a mesma utilizada no antigo Serviços Online.

2 RECUPERANDO A SENHA

The image shows a web interface for 'Serviços Online - Acesso'. The main form includes a profile dropdown set to 'Contribuinte', radio buttons for 'Física' and 'Jurídica' (with 'Jurídica' selected), a CPF/CNPJ field containing '90.868.787/0001-09', and a password field with masked characters. There are 'Acessar' and 'Voltar' buttons. Below the form is a link for 'Esqueci minha senha' (highlighted with a red box) and a link for 'Cadastre sua senha'. A red arrow points from the 'Esqueci minha senha' link to a modal dialog box titled 'Esqueci minha senha'. The dialog box contains radio buttons for 'Contribuinte' and 'Responsável Contábil' (with 'Contribuinte' selected), radio buttons for 'Física' and 'Jurídica' (with 'Jurídica' selected), a CNPJ field with '90.868.787/0001-09', and an E-Mail field with 'system@systempro.com.br'. At the bottom of the dialog are 'Enviar', 'Fechar', and 'Ajuda' buttons.

O Serviços Online conta agora com ferramenta de recuperação automática de senha pelo próprio contribuinte. Ao clicar em **Esqueci minha senha**, é aberta nova janela onde o usuário novamente escolhe seu perfil, informa seu **CPF/CNPJ** e **E-mail**, ao clicar em **Enviar**, o sistema envia a senha para o e-mail do contribuinte.

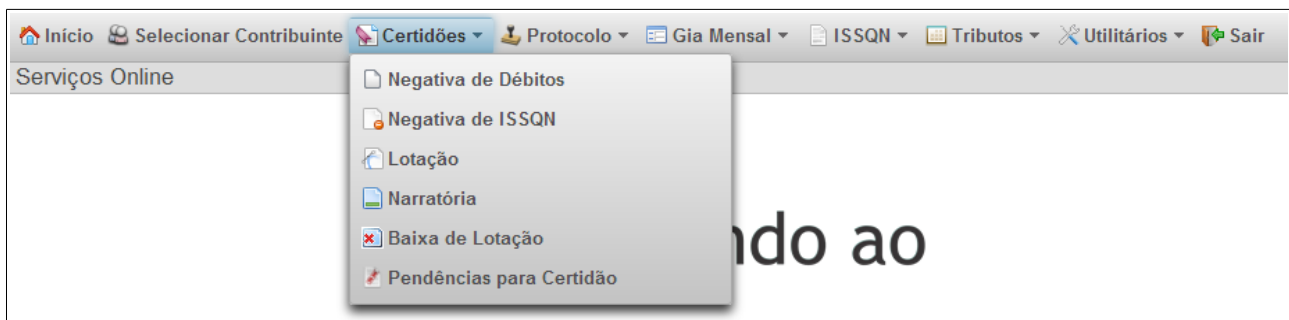
OBS.: O sistema somente enviará a senha para o e-mail especificado, **somente e somente**, se o e-mail especificado é totalmente igual ao cadastrado na base de dados da prefeitura, caso contrário, o sistema emite um aviso informando que o e-mail especificado não está cadastrado, sendo possível a recuperação da senha somente mediante comparecimento ao setor responsável na prefeitura municipal.

3 ACESSO AO SISTEMA RESTRITO PELO PERFIL CONTRIBUINTE



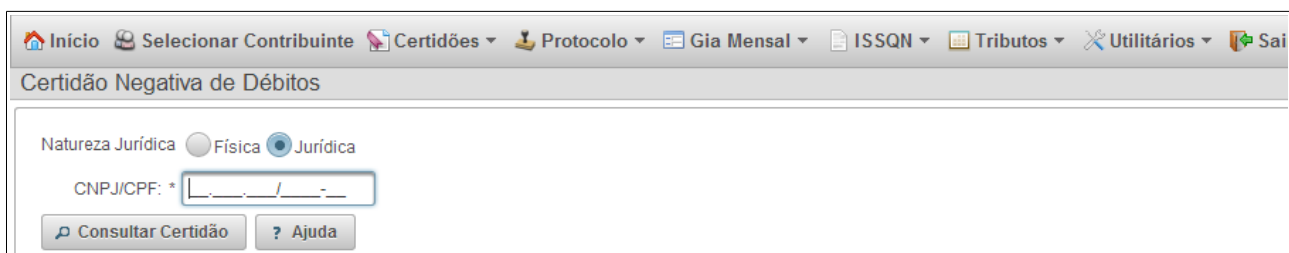
Ao acessar o sistema pelo perfil de **Contribuinte**, sua identificação fica no topo da tela no lado direito. Neste espaço é possível acessar todos os serviços disponibilizados ao contribuinte pela prefeitura municipal.

4 ACESSO A CERTIDÕES



O contribuinte logado terá acesso a emissão de todas as certidões disponíveis, inclusive terá acesso a nova opção **Pendências para Certidão** a qual lista todas as pendências existentes que impedem a geração de uma certidão negativa.

5 CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS



A Certidão Negativa de Débitos (CND) especifica se a pessoa física ou jurídica possui débitos tributários exigíveis por este Município, podendo ser utilizada para fins de comprovação em licitações. Nesta opção serão emitidas somente as Certidões Negativas de Débitos, sendo que a Certidão Positiva com Efeito de Negativa e a Certidão Positiva devem ser solicitadas junto a Secretaria da Fazenda do Município. A Certidão Negativa de Débitos somente será emitida quando não existir débitos lançados e/ou inscritos e vencidos em nome do sujeito passivo.

Filtros

Natureza Jurídica: Neste campo deve-se selecionar a Natureza Jurídica do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão.

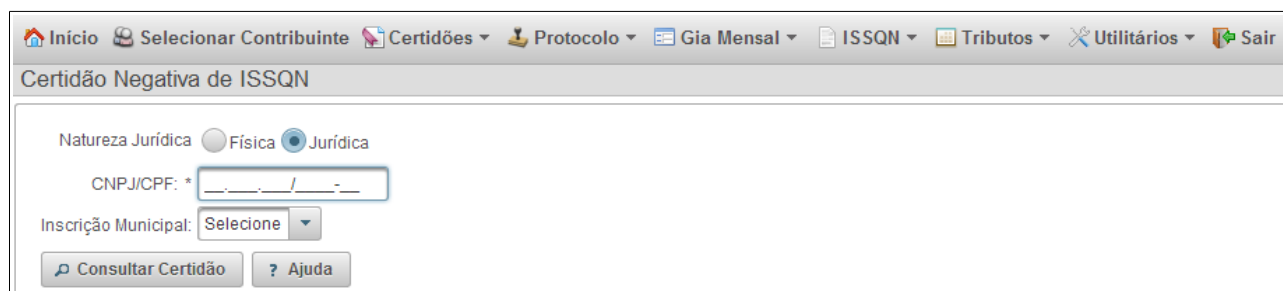
CNPJ/CPF: Neste campo deve-se informar o CNPJ/CPF do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. O sistema irá habilitar para digitação conforme a Natureza Jurídica selecionada anteriormente:

- CNPJ: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica no formato: 00.000.000/0000-00
- CPF: Cadastro de Pessoa Física no formato 000.000.000-00

Validade e Autenticidade da Certidão

A Certidão Negativa de Débito é válida por 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de emissão, sendo possível a verificação da sua autenticidade através da opção Verifica Autenticidade.

6 CERTIDÃO NEGATIVA DE ISSQN



A interface de usuário para a emissão de Certidão Negativa de ISSQN. No topo, há uma barra de navegação com ícones para Início, Selecionar Contribuinte, Certidões, Protocolo, Guia Mensal, ISSQN, Tributos, Utilitários e Sair. Abaixo, o título da página é "Certidão Negativa de ISSQN". O formulário contém:

- Opções de radio button para "Natureza Jurídica": Física (desselecionada) e Jurídica (selecionada).
- Campo de texto para "CNPJ/CPF:" com máscara de digitação.
- Menu suspenso para "Inscrição Municipal:" com a opção "Selecione" visível.
- Dois botões: "Consultar Certidão" e "? Ajuda".

A Certidão Negativa de ISSQN especifica quanto a existência de débitos vencidos relativos ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN) lançados em nome do Contribuinte vinculado à Inscrição Municipal informada. Nesta opção serão emitidas somente as Certidões Negativas de Débitos de ISSQN, sendo que a Certidão Positiva com Efeito de Negativa e a Certidão Positiva devem ser solicitadas junto a Secretaria da Fazenda do Município. A Certidão Negativa de Débitos de ISSQN somente será emitida quando não existir débitos lançados e/ou inscritos e vencidos em nome do sujeito passivo na Inscrição Municipal informada. Para a emissão da Certidão será necessário a informação da Inscrição Municipal constante no Alvará de Localização ou no Carnê de Recolhimento do ISSQN.

Filtros

Natureza Jurídica: Neste campo deve-se selecionar a Natureza Jurídica do Contribuinte o qual

deseja-se emitir a Certidão.

CNPJ/CPF: Neste campo deve-se informar o CNPJ/CPF do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. O sistema irá habilitar para digitação conforme a Natureza Jurídica selecionada anteriormente:

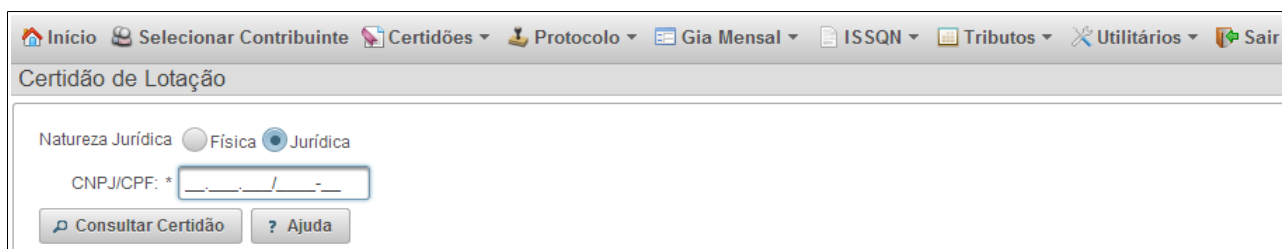
- CNPJ: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica no formato: 00.000.000/0000-00
- CPF: Cadastro de Pessoa Física no formato 000.000.000-00

Inscrição Municipal: Neste campo deve-se informar a Inscrição do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. Ao informar o CPF/CNPJ do contribuinte, o sistema demonstrará somente as Inscrições Municipais vinculadas ao CPF/CNPJ informado.

Validade e Autenticidade da Certidão

A Certidão Negativa de Débitos de ISSQN é válida por 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de emissão, sendo possível a verificação da sua autenticidade através da opção Verifica Autenticidade.

7 CERTIDÃO DE LOTAÇÃO



A imagem mostra a interface de usuário para a emissão de uma Certidão de Lotação. No topo, há uma barra de navegação com ícones para Início, Selecionar Contribuinte, Certidões, Protocolo, Guia Mensal, ISSQN, Tributos, Utilitários e Sair. Abaixo, o título da página é "Certidão de Lotação". O formulário principal contém a opção "Natureza Jurídica" com radio buttons para "Física" e "Jurídica", onde "Jurídica" está selecionada. Abaixo disso, há um campo de entrada rotulado "CNPJ/CPF: *" com um formato de máscara de entrada. Na base do formulário, há dois botões: "Consultar Certidão" e "Ajuda".

A Certidão de Lotação comprova se a pessoa física ou jurídica encontra-se lotada no Município.

Filtros

Natureza Jurídica: Neste campo deve-se selecionar a Natureza Jurídica do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão.

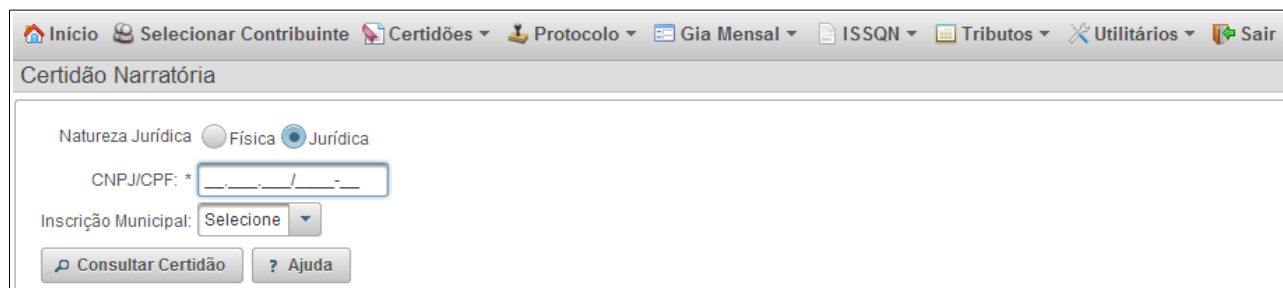
CNPJ/CPF: Neste campo deve-se informar o CNPJ/CPF do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. O sistema irá habilitar para digitação conforme a Natureza Jurídica selecionada anteriormente:

- CNPJ: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica no formato: 00.000.000/0000-00
- CPF: Cadastro de Pessoa Física no formato 000.000.000-00

Validade e Autenticidade da Certidão

A Certidão de Lotação é válida por 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de emissão, sendo possível a verificação da sua autenticidade através da opção Verifica Autenticidade.

8 CERTIDÃO NARRATÓRIA



A captura de tela mostra a interface de usuário para a emissão de uma Certidão Narratória. No topo, há uma barra de menu com opções: Início, Selecionar Contribuinte, Certidões, Protocolo, Guia Mensal, ISSQN, Tributos, Utilitários e Sair. O título da página é "Certidão Narratória".

Dentro da interface, há o seguinte formulário:

- Natureza Jurídica: Física Jurídica
- CNPJ/CPF: *
- Inscrição Municipal:
- Botões: e

A Certidão Narratória é emitida para fins de comprovação de tempo de lotação, no Município, da Inscrição Municipal informada. Para a emissão da Certidão Narratória será necessário a informação da Inscrição Municipal constante no Alvará de Localização ou no Carnê de Recolhimento do ISSQN.

Filtros

Natureza Jurídica: Neste campo deve-se selecionar a Natureza Jurídica do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão.

CNPJ/CPF: Neste campo deve-se informar o CNPJ/CPF do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. O sistema irá habilitar para digitação conforme a Natureza Jurídica selecionada anteriormente:

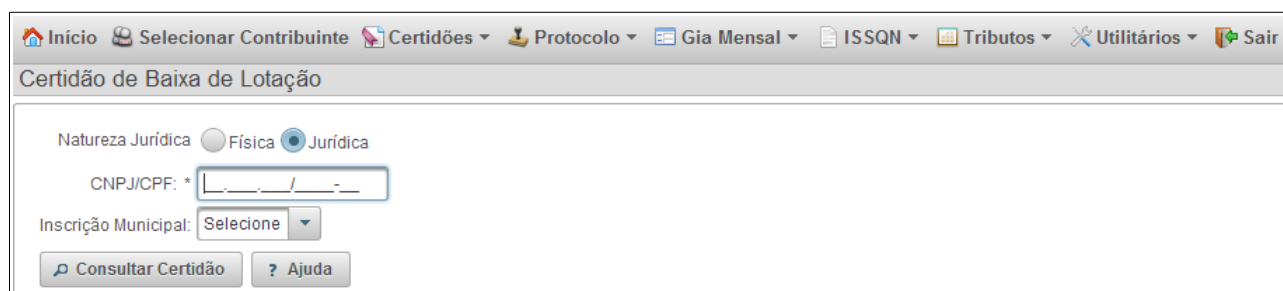
- CNPJ: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica no formato: 00.000.000/0000-00
- CPF: Cadastro de Pessoa Física no formato 000.000.000-00

Inscrição Municipal: Neste campo deve-se informar a Inscrição do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. Ao informar o CPF/CNPJ do contribuinte, o sistema demonstrará somente as Inscrições Municipais vinculadas ao CPF/CNPJ informado.

Validade e Autenticidade da Certidão

A Certidão Narratória é válida por 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de emissão, sendo possível a verificação da sua autenticidade através da opção Verifica Autenticidade.

9 CERTIDÃO DE BAIXA DE LOTAÇÃO



A captura de tela mostra a interface de usuário para a emissão de uma Certidão de Baixa de Lotação. No topo, há uma barra de menu com opções: Início, Selecionar Contribuinte, Certidões, Protocolo, Guia Mensal, ISSQN, Tributos, Utilitários e Sair. O título da página é "Certidão de Baixa de Lotação".

Dentro da interface, há o seguinte formulário:

- Natureza Jurídica: Física Jurídica
- CNPJ/CPF: *
- Inscrição Municipal:
- Botões: e

A Certidão de Baixa de Lotação demonstra o Início e o Término de Atividade para contribuintes com Atividades Encerradas. Para a emissão da Certidão de Baixa de Lotação será necessário a informação da Inscrição Municipal a qual foi encerrada.

Filtros

Natureza Jurídica: Neste campo deve-se selecionar a Natureza Jurídica do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão.

CNPJ/CPF: Neste campo deve-se informar o CNPJ/CPF do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. O sistema irá habilitar para digitação conforme a Natureza Jurídica selecionada anteriormente:

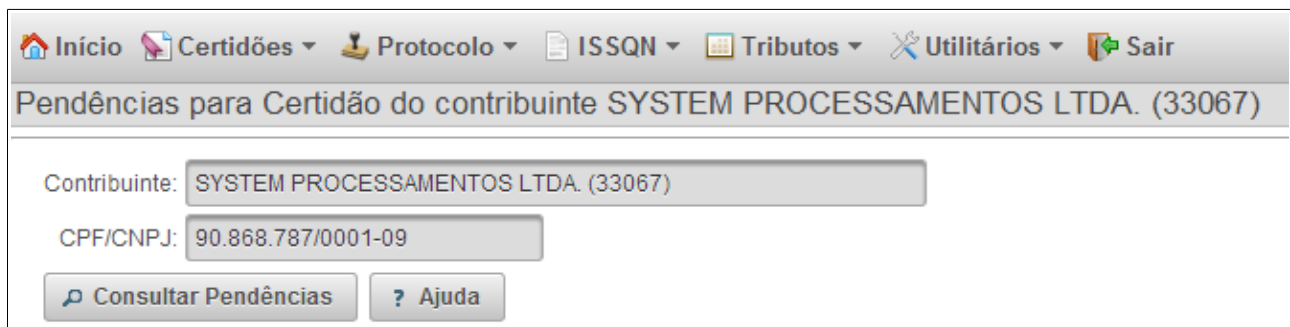
- CNPJ: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica no formato: 00.000.000/0000-00
- CPF: Cadastro de Pessoa Física no formato 000.000.000-00

Inscrição Municipal: Neste campo deve-se informar a Inscrição do Contribuinte o qual deseja-se emitir a Certidão. Ao informar o CPF/CNPJ do contribuinte, o sistema demonstrará somente as Inscrições Municipais vinculadas ao CPF/CNPJ informado as quais estão Encerradas.

Validade e Autenticidade da Certidão

A Certidão Narratória é válida por 180 (cento e oitenta) dias, a partir da data de emissão, sendo possível a verificação da sua autenticidade através da opção Verifica Autenticidade.

10 PENDÊNCIAS PARA CERTIDÃO



A captura de tela mostra uma interface web com um menu de navegação no topo contendo: Início, Certidões, Protocolo, ISSQN, Tributos, Utilitários e Sair. Abaixo do menu, há um título: "Pendências para Certidão do contribuinte SYSTEM PROCESSAMENTOS LTDA. (33067)". O formulário principal contém dois campos de entrada: "Contribuinte:" com o valor "SYSTEM PROCESSAMENTOS LTDA. (33067)" e "CPF/CNPJ:" com o valor "90.868.787/0001-09". Na base do formulário, há dois botões: "Consultar Pendências" e "? Ajuda".

Nesta opção serão demonstrados todos os motivos para Não Geração da Certidão Negativa de Débitos (CND) do Contribuinte.

Contribuinte: Neste campo será demonstrado o Nome do Contribuinte logado, o qual deseja-se consultar as Pendências para Geração da Certidão Negativa de Débitos.

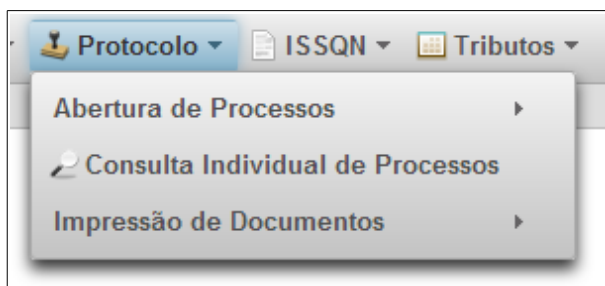
CPF/CNPJ: Neste campo será demonstrado o CPF/CNPJ do Contribuinte logado, o qual deseja-se consultar as Pendências para Geração da Certidão Negativa de Débitos.

Consultar Pendências Ao clicar neste botão, o sistema irá gerar um relatório de todas as Pendências do Contribuinte as quais são motivos para a Não Geração da Certidão Negativa de Débitos (CND).

Exemplo de Pendências:

- Contribuinte sem DAM de ISSQN Variável em "Mês/Ano".
- Contribuinte com Débito em Atrado. DAM "Número/Parcela".
- Contribuinte possui DAM de Consolidação. DAM "Número/Parcela".
- Contribuinte possui DAM "Número/Parcela" em Aberto no Fato Gerador.
- Contribuinte possui DAM do Imóvel "Código" com Débito em Atraso. DAM "Número/Parcela".

11 ACESSO AOS PROCESSOS



O contribuinte logado terá acesso a abertura de processos para solicitação de Certidão de Zoneamento e Requisição de Alvará, além de poder efetuar a consulta de todos os processos tramitados sob seu CPF/CNPJ além da impressão de eventuais documentos anexos aos processos.

12 CONSULTA INDIVIDUAL DE PROCESSOS

Nesta opção é demonstrado as informações referentes ao processo desejado, como dados do Solicitante (contribuinte ou não do Município) e suas respectivas movimentações, individualmente.

Filtros

Ano: Neste campo deve-se informar o Ano do Processo o qual deseja consultar.

Número: Neste campo deve-se informar o Número do Processo o qual deseja consultar.

Senha: Neste campo deve-se informar a Senha de Consulta via Internet do Processo o qual deseja consultar. Esta senha está presente no Comprovante da Abertura do Processo a qual foi recebida/emitida quando do efetivo registro do mesmo. Quando a Senha não constar no Processo ou

a mesma tiver sido extraviada, deve-se entrar em contato com o Setor de Processos da Prefeitura Municipal, como o Ano e o Número do processo em mãos, bem como os dados do Solicitante, para fornecimento da mesma.

13 BAIXA SEM MOVIMENTO DE ISSQN

Inscrição Municipal: * 6038

Mês / Ano: * 03 / 2015

Selecionar Classificação

Deixe em Branco a Classificação para Baixar de todas as Classificações

Classificação:	01.03
Descrição:	Processamento de dados e congêneres.

Processar Baixa ? Ajuda

Declaração de que o contribuinte não possui movimento no período informado e portanto sua base de tributação para o ISSQN Variável é inexistente.

Esta informação evitará a intimação do contribuinte para prestar esclarecimentos junto a Secretaria da Fazenda, sobre o não recolhimento do ISSQN no fato gerador informado.

A informação processada gerará um código de autenticação, sendo possível a verificação através da opção no menu **Verifica Autenticidade**.

14 PREENCHIMENTO DO ISSQN VARIÁVEL

Inscrição Municipal: * 6038

Mês / Ano: * 03 / 2015

Selecionar Classificação

Deixe em Branco a Classificação para Buscar de todas as Classificações da NFS-e

Classificação:	01.06
Descrição:	Assessoria e consultoria em informática.

Buscar Valores NFS-e

Base Tributável: 468.743,54 12 dígitos numéricos

Valor do Impostos: 14.062,27 12 dígitos numéricos

Data de Pagamento: Preencher após Vencimento

Processar ? Ajuda

Permite o registro, no Banco de Dados da Prefeitura Municipal, da Base de Tributação e Valor do Imposto devido pelo Contribuinte no fato gerador informado, gera e emite o DAM (Documento de Arrecadação Municipal) para os Contribuintes do ISSQN.

Não permite, após o pagamento, a alteração desta informação, sendo necessário, neste caso, o comparecimento junto a Prefeitura Municipal munido do Livro Registro de ISSQN para comprovação e ratificação dos valores, sob pena de Inscrição em Dívida dos valores informados.

Na impossibilidade de emissão do DAM após o processamento das informações, o mesmo poderá ser impresso através da opção do menu principal ISSQN --> 2ª Via do ISSQN Variável. Informe o Campo "Data do Pagamento", somente para a impressão do DAM para pagamento após o vencimento, pois neste caso será impresso o DAM com Juros, Multa e Correção atualizados para pagamento na Data informada.

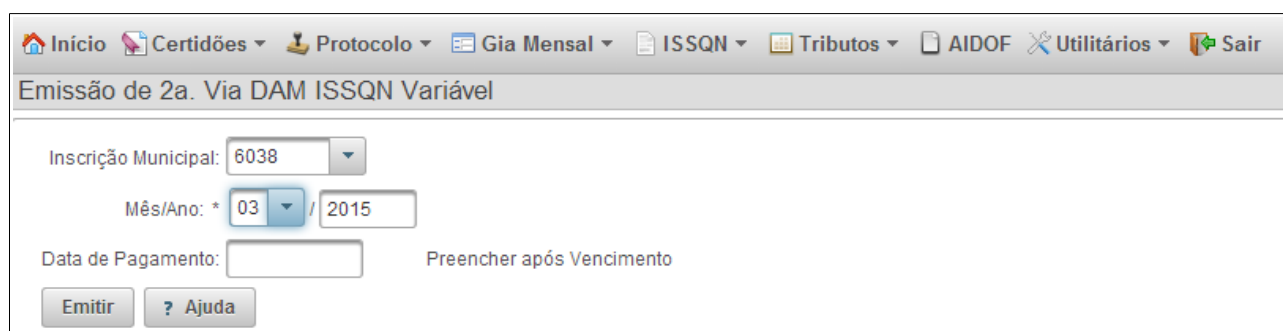
A informação processada gerará um código de autenticação, sendo possível a verificação através do menu Verifica Autenticidade.

Habilitação para os Serviços OnLine

O Contribuinte de ISSQN com Base na Receita Bruta deve habilitar-se através do registro de Senha para utilização dos Serviços OnLine, junto a Prefeitura Municipal – Secretaria da Fazenda – Departamento de Cadastro de Contribuinte, comparecendo seu Representante Legal ou responsável com Autorização para este fim.

O Contabilista poderá habilitar-se para utilizar os Serviços OnLine a seus clientes, porém com Autorização de cada cliente para este fim.

15 SEGUNDA VIA DAM VARIÁVEL



A interface web mostra o menu de navegação com opções: Início, Certidões, Protocolo, Gia Mensal, ISSQN, Tributos, AIDOF, Utilitários e Sair. O título da página é "Emissão de 2a. Via DAM ISSQN Variável". O formulário principal contém:

- Campos de seleção para "Inscrição Municipal" (valor 6038) e "Mês/Ano" (valor 03/2015).
- Um campo de texto para "Data de Pagamento" com o texto "Preencher após Vencimento" ao lado.
- Dois botões: "Emitir" e "? Ajuda".

Nesta opção é possível emitir a 2ª via do DAM do ISSQN referente ao Contribuinte e Fato Gerador informado. O sistema não permitirá a emissão da 2ª via de DAMs com pagamento já efetuado e/ou com valores de Dívidas Consolidadas.

Geral

Inscrição Municipal: Neste campo deve-se informar a Inscrição Municipal do Contribuinte o qual está vinculado ao DAM de ISSQN Variável a ser emitido 2ª via. O sistema demonstrará somente as Inscrições Municipais vinculadas ao CPF/CNPJ logado.

Mês/Ano: Neste campo deve-se informar o Período referente ao Fato Gerador do DAM de ISSQN Variável a ser emitido 2ª via.

Exemplo: 01/2000

Data de Pagamento: Deve-se informar a "Data do Pagamento" somente para a impressão do DAM quando o pagamento será efetuado após o vencimento. Neste caso, o sistema emitirá o DAM com juros, multa e correção atualizados para pagamento na Data informada.

16 EXTRATO DO ISSQN

Inscrição Municipal: * 6038

Período Mês/Ano Inicial: 03 / 2015

Período Mês/Ano Final: 03 / 2015

Emitir ? Ajuda

Nesta opção poderá ser consultado o Extrato de Recolhimento de ISSQN do Contribuinte para um determinado período a ser informado, onde constará, para cada Fato Gerador (Mês/Ano), os valores declarados, baixados ou pagos pelo Contribuinte.

Caso a Prefeitura Municipal possua Guia de Informação e Apuração (GIA) de ISSQN, serão demonstrados, para cada Fato Gerador (Mês/Ano), os valores da GIA, Fato Gerador, Data de Vencimento e Posição Atual.

Extrato ISSQN

Inscrição Municipal: Neste campo deve-se selecionar a Inscrição Municipal do Contribuinte cujos dados relativos ao ISSQN serão consultados. O sistema irá demonstrar todas as Inscrições Municipais vinculadas ao Contribuinte logado.

Período Mês/Ano Inicial: Neste campo deve-se informar o Período Inicial de Referência que se deseja consultar os dados relativos ao ISSQN. Por padrão, o sistema lista o Mês/Ano referente a última declaração de ISSQN.

- Exemplo: 01/2000

Período Mês/Ano Final: Neste campo deve-se informar o Período Final de Referência que se deseja consultar os dados relativos ao ISSQN. Por padrão, o sistema lista o Mês/Ano referente a última declaração de ISSQN.

- Exemplo: 01/2000

17 ISSQN RETIDO



ISSQN Retido do contribuinte SYSTEM PROCESSAMENTOS LTDA. (33067)

Mês / Ano 03 / 2015

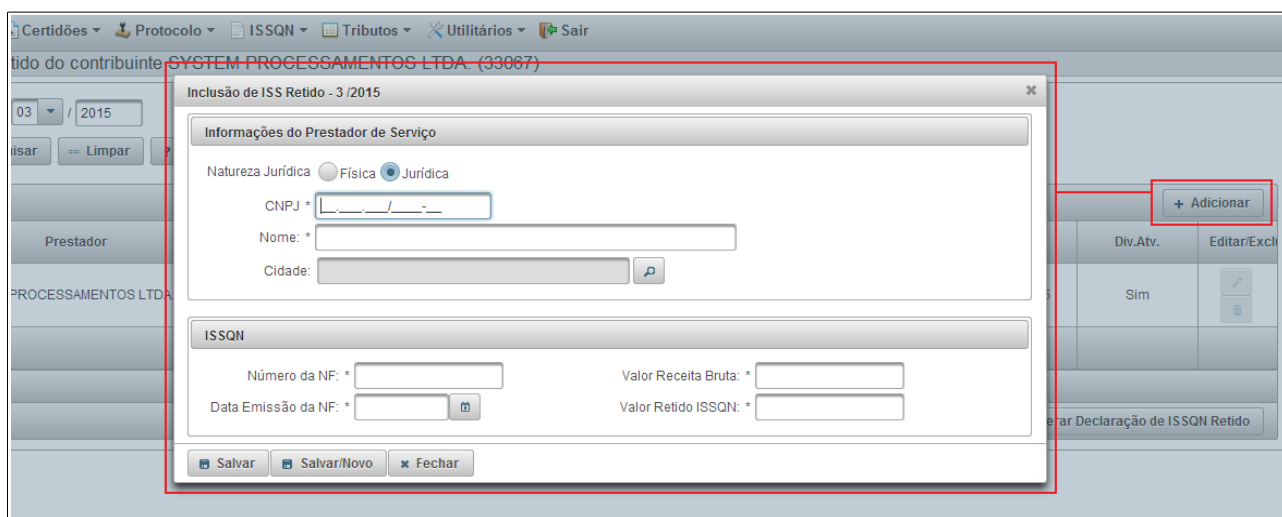
Pesquisar Limpar Ajuda

Prestador	CPF/CNPJ	Nº NF	Emissão	Receita Bruta (R\$)	ISSQN (R\$)	Importado	Nº DAM	Data Pgto	Div.Atv.	Editar/Excluir
SYSTEM PROCESSAMENTOS LTDA.	90.868.787/0009	123456	18/04/2015	156.200,00	1.562,00	Não	99274206	22/04/2015	Sim	

(1 of 1) Exibir: 10 Encontrados: 1

Gerar Declaração de ISSQN Retido

Nesta opção será demonstrado o ISSQN Retido tanto das Declarações de ISSQN com ISSQN Retido quanto do ISSQN Retido das Notas Fiscais de Serviço Eletrônica (NFS-e). Também é possível adicionar informações de ISSQN Retido as quais ainda não foram declaradas.



Inclusão de ISS Retido - 3 / 2015

Informações do Prestador de Serviço

Natureza Jurídica Física Jurídica

CNPJ *

Nome: *

Cidade:

ISSQN

Número da NF: * Valor Receita Bruta: *

Data Emissão da NF: * Valor Retido ISSQN: *

Salvar Salvar/Novo Fechar

Para adicionar novas notas fiscais, clicar em Adicionar ao lado direito e a seguir deve-se informar os dados da nota fiscal emitida pelo prestador do serviço.

ISSQN Retido

Prestador: Neste campo será demonstrado o Nome do Prestador de Serviço.

CPF/CNPJ: Neste campo será demonstrado o CPF/CNPJ do Prestador de Serviço.

Nº NF: Neste campo será demonstrado o Número da Nota Fiscal onde consta a informação do ISSQN Retido.

Emissão: Neste campo será demonstrado a Data de Emissão da Nota Fiscal onde consta a informação do ISSQN Retido.

Receita Bruta (R\$): Neste campo será demonstrado a Receita Bruta da Nota Fiscal onde consta a informação do ISSQN Retido.

ISSQN (R\$): Neste campo será demonstrado o Valor do ISSQN Retido da Nota Fiscal.

Importado: Caso a Nota Fiscal tenha sido importado das Declarações de ISSQN ou das Notas Fiscais de Serviço Eletrônicas (NFS-e), neste campo constará a palavra SIM. Caso a Nota tenha sido incluída manualmente, neste campo constará a palavra NÃO.

Nº DAM: Neste campo será demonstrado o Número do DAM gerado para pagamento do ISSQN Retido.

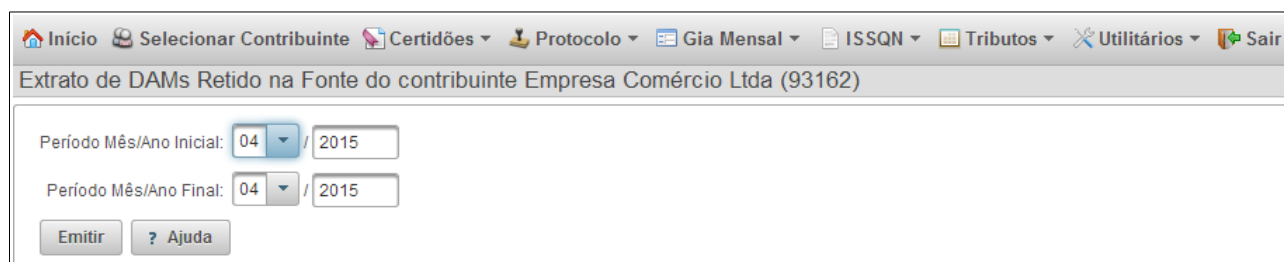
Data Pgto: Neste campo será demonstrado a Data de Pagamento do DAM de ISSQN Retido.

Div.Atv.: Neste campo será demonstrado se o DAM gerado para o ISSQN Retido já está em Dívida Ativa. Caso o DAM já esteja em Dívida Ativa, o sistema não permitirá efetuar Alterações nem efetuar a Exclusão do mesmo.

Editar/Excluir: Nestes botões é possível efetuar Alterações na Declaração do ISSQN Retido ou efetuar a Exclusão do mesmo, caso o DAM ainda não esteja em Dívida Ativa.

Gerar Declaração de ISSQN Retido: Neste botão é possível efetuar a Geração do DAM da Declaração do ISSQN Retido.

18 EXTRATO DO ISSQN RETIDO



Extrato de DAMs Retido na Fonte do contribuinte Empresa Comércio Ltda (93162)

Período Mês/Ano Inicial: 04 / 2015

Período Mês/Ano Final: 04 / 2015

Emitir ? Ajuda

Através deste extrato, é possível emitir os valores lançados como ISSQN Retido no período que foi informado,

Período Inicial e Final: Informar o intervalo para emitir o extrato do ISSQN Retido.

19 DAMS EM ABERTO

	Número do DAM	Parcela	Emissão	Fato	Vencimento	Observações	Imprimir
•	17706891	Única	17/04/2015	17/04/2015	01/02/2015		Reimprimir DAM
•	17641021	Única	13/03/2015	2015	30/04/2015		Reimprimir DAM

Tributos	
Descrição	Valor Original
P-Taxa Renovação de Alvara de Funcionamento	30,00 (URM)

	Número do DAM	Parcela	Emissão	Fato	Vencimento	Forma de Pagamento	Imprimir
•	17698640	Única	17/03/2015	2015	15/05/2015	15 - IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO 2015	Reimprimir DAM

Tributos		Imóveis	
Descrição		Valor Original	
P-IPTU		2.023,92	
P-Taxa coleta Transp,Trat Resid.sólidos-Tx coleta		1.228,52	

	Número do DAM	Parcela	Emissão	Fato	Vencimento	Forma de Pagamento	Imprimir
•	17698641	Única	17/03/2015	2015	15/05/2015	15 - IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO 2015	Reimprimir DAM

Esta opção permite ao contribuinte consultar todos os seus DAMs que estão em aberto no momento. Os DAMs aqui listados podem ser reimpressos para pagamento, clicando no botão a direita **Reimprimir DAM**, também é possível alicar na seta a esquerda para expandir o registro e verificar o tributo e os imóveis do DAM (casos como o IPTU).

Caso algum DAM tenha sido pago através de rede bancária, deve-se observar o prazo para retorno do arquivo por parte do banco para a prefeitura, em alguns casos demora até 7 dias.

20 SEGUNDA VIA DAM IPTU

Código do Imóvel: *

Ano de Referência: * 2015 Ano com 4 Números

Data de Pagamento: Preencher após Vencimento

Digite o Código do Imóvel sem separadores. Exemplo: 123456, este código consta no Carnê de IPTU referente ao último exercício recolhido.

Nesta opção é possível emitir a 2ª via do DAM do IPTU referente ao Imóvel e Ano informado.

IMPORTANTE!

- Somente serão impressas as parcelas em aberto, ou seja, não quitadas/pagas.
- Somente será impressa a Parcela Única quando a mesma não estiver vencida.
- Os valores relativos a IPTU de Anos Anteriores ao atual estarão corrigidos até a data atual e somente poderão ser pagos, nos valores apresentados, se a Data de Pagamento for a Data Atual.

Filtros

Código do Imóvel: Neste campo deve-se informar o Código do Imóvel o qual deseja-se emitir a 2º Via. Este código consta no Carnê de IPTU referente ao último exercício recolhido.

Exemplo: 123456

Ano de Referência: Neste campo deve-se informar o Ano do IPTU do Imóvel o qual deseja-se emitir a 2º Via.

Data de Pagamento: Deve-se informar a Data de Pagamento somente para a impressão do DAM para pagamento após o vencimento, pois, neste caso, será impresso o DAM com Juros, Multa e Correção atualizados para pagamento na Data informada.

21 SEGUNDA VIA DE DAM DE OUTROS TRIBUTOS

Interface de emissão de 2ª Via DAM Outros Tributos. O formulário contém os seguintes campos e opções:

- Natureza Jurídica: Física Jurídica
- CNPJ/CPF: * [Campo de entrada]
- Número do DAM: * [Campo de entrada] 8 dígitos numéricos
- Parcela Inicial: * [Campo de entrada] 3 dígitos numéricos
- Parcela Final: * [Campo de entrada] 3 dígitos numéricos
- Data de Pagamento: [Campo de entrada] Preencher após Vencimento

Botões: Emitir, ? Ajuda

Nesta opção é possível emitir a 2ª via de DAMs de Outros Tributos, através do Número do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) a ser informado.

IMPORTANTE!

- Somente serão impressas as parcelas em aberto, ou seja, não quitadas/pagas.
- Somente será impressa a Parcela Única quando a mesma não estiver vencida.
- Os valores relativos aos Anos Anteriores estarão corrigidos até a data atual e somente poderão ser pagos, nos valores apresentados, se a Data de Pagamento for a Data Atual.

Filtros

Natureza Jurídica: Neste campo deve-se selecionar a Natureza Jurídica do Contribuinte o qual deseja-se emitir a 2ª Via de DAMs de Outros Tributos.

CNPJ/CPF: Neste campo deve-se informar o CNPJ/CPF do Contribuinte o qual deseja-se emitir a 2ª Via de DAMs de Outros Tributos. O sistema habilitará para digitação conforme a Natureza Jurídica selecionada anteriormente:

- CNPJ: Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica no formato: 00.000.000/0000-00
- CPF: Cadastro de Pessoa Física no formato 000.000.000-00

Número do DAM: Neste campo deve-se informar o Número do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) o qual deseja-se emitir a 2º Via. Caso o usuário não tenha conhecimento do Número do DAM, deve-se entrar em contato com o Setor de Arrecadação da Prefeitura Municipal, com o CPF/CNPJ do Contribuinte em mãos, bem como qual o Tributo do DAM, para fornecimento do Número do mesmo.

Parcela Inicial: Neste campo deve-se informar a Parcela Inicial do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) o qual deseja-se emitir a 2º Via. Esta informação está presente no próprio Documento de Arrecadação ao lado do Número do DAM.

Parcela Final: Neste campo deve-se informar a Parcela Final do DAM (Documento de Arrecadação Municipal) o qual deseja-se emitir a 2º Via. Esta informação está presente no próprio Documento de Arrecadação ao lado do Número do DAM.

Data de Pagamento: Deve-se informar a Data de Pagamento somente para a impressão do DAM para pagamento após o vencimento, pois, neste caso, será impresso o DAM com Juros, Multa e Correção atualizados para pagamento na Data informada.

22 AIDOF

A interface de usuário para a emissão de AIDOF apresenta o seguinte formulário:

- Natureza Jurídica:** Radio buttons para "Física" e "Jurídica" (selecionada).
- CNPJ/CPF:** Campo de texto obrigatório.
- Inscrição Municipal:** Menu suspenso com a opção "Selecione".
- Série/Modelo:** Menu suspenso com a opção "Série T".
- Documento Fiscal Inicial:** Campo de texto obrigatório, com a especificação "8 dígitos numéricos".
- Quantidade Documentos Fiscais:** Campo de texto obrigatório, com a especificação "8 dígitos numéricos".

Botões de ação: "Buscar Valores", "Processar" e "? Ajuda".

Para poder acessar o Serviço de impressão de AIDOF, o Estabelecimento Tipo Gráfico (Gráfica), deverá habilitar-se no Setor Fazendário da Prefeitura, e cadastrar uma senha de acesso.

Somente serão emitidas AIDOF de contribuintes que já possuem a Inscrição Municipal.

Para Notas Série "T", somente para Serviços, na primeira AIDOF de um novo contribuinte municipal, a quantidade máxima será de 50 Notas Fiscais, e nas próximas será efetuada uma média das notas impressas desde a última AIDOF do contribuinte, e a quantidade máxima será esta média multiplicada por 12 meses, sendo que a quantidade deve ser sempre múltipla de 25 Notas Fiscais.

Para Notas Modelo "1", que permite Produtos e Serviços na mesma Nota, deve-se efetuar primeiramente a Autorização na Receita Estadual, e de posse da Nota Inicial e Quantidade liberados pela Receita Estadual, efetuar a inclusão da AIDOF Municipal.

Orientações Gerais

Para imprimir a AIDOF, recomenda-se configurar a página por meio do navegador, adotando os seguintes padrões:

- Tamanho do papel: A4
- Cabeçalho e rodapé: em branco
- Orientação: retrato
- Margens zeradas: o navegador assumirá as margens mínimas

23 ALTERAÇÃO DE SENHAS



A imagem mostra a interface de usuário para a alteração de senha. No topo, há uma barra de navegação com ícones e menus para: Início, Certidões, Protocolo, Gia Mensal, ISSQN, Tributos, AIDOF, Utilitários e Sair. Abaixo, o título da página é "Alteração de Senha". O formulário contém três campos de entrada de texto, cada um precedido por um asterisco (*): "Senha atual:", "Nova senha:" e "Confirmação nova Senha:". Abaixo dos campos, há dois botões: "Processar Alteração" (com um ícone de engrenagem) e "? Ajuda".

Permite aos Contribuintes e Contabilistas já habilitados aos Serviços Online a alteração da senha de acesso ao mesmo, desde que possuam a Senha Atual.

O Contribuinte deve habilitar-se através do registro de senha para utilização dos Serviços Online, junto a Prefeitura Municipal – Secretaria da Fazenda – Departamento de Cadastro de Contribuinte, comparecendo seu Representante Legal ou responsável com Autorização para este fim.

O Contabilista poderá habilitar-se para utilizar os Serviços Online para seus clientes, porém com Autorização de cada cliente para este fim.

Alteração de Senha

Senha Atual: Neste campo deve-se informar a Senha Atual de acesso à Área Restrita do Serviços Online. No caso de esquecimento desta Senha, deve entrar em contato com a Prefeitura Municipal para alteração da mesma.

Nova Senha: Neste campo deve-se informar a Nova Senha para acesso à Área Restrita do Serviços Online.

Confirmação Nova Senha: Neste campo deve-se informar novamente a mesma Nova Senha para acesso à Área Restrita do Serviços Online. O sistema irá validar para que os campos Nova Senha e Confirmação Nova Senha possuam a mesma informação.

24 VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE

Confirmação de Autenticidade de Certidões e outros Documentos impressos pelo Serviços Online

Informe o Identificador: * 15 DÍgitos Numéricos

Informe a Data: * 8 DÍgitos Numéricos

Hora: * 6 DÍgitos Numéricos

Código da Autenticidade: * 8 Caracteres

Este serviço tem por objetivo agilizar e dar autonomia aos interessados em obter a confirmação da autenticidade da certidão emitida (via Serviços OnLine), a partir das informações contidas na própria certidão.

Filtros

Informe o Identificador: Neste campo deve-se informar o Identificar presente no Documento impresso.

Informe a Data: Neste campo deve-se informar a Data de Emissão presente no Documento impresso.

Hora: Neste campo deve-se informar o Horário de Emissão presente no Documento impresso.

Código da Autenticidade: Neste campo deve-se informar o Código de Autenticidade presente no Documento impresso.

Imprime Certidão: Ao clicar neste botão será impresso uma Certidão da Autenticidade a qual foi consultada.

25 ACESSO AO SISTEMA ATRAVÉS DO PERFIL DE RESPONSÁVEL CONTÁBIL

Boa Tarde, Responsável Contábil
Perfil: Responsável C
Contribuinte Selecionado: SYSTEM PROCESSAMENTOS LTDA - 90.868.787/09

Serviços Online

Início Selecionar Contribuinte Certidões Protocolo Guia Mensal ISSQN Tributos Utilitários Sair

Selecionar Contribuinte

Natureza Jurídica do Contribuinte Física Jurídica Todos

Nome do Contribuinte:

Buscar Contribuinte Ajuda

Nome	CPF/CNPJ	Ação
Contribuinte Não Optante pelo Simples com NFS-e	92.952.043/0005-19	Selecionar
Empresa não Optante sem NFS-e	89.425.680/0001-07	Selecionar
Optante do Simples sem NFS-e	89.508.626/0001-17	Selecionar
Contribuinte ISSQN Fixo	227.829.740-68	Selecionar
SYSTEM PROCESSAMENTOS LTDA	90.868.787/0001-09	Selecionar
Contribuinte Optante Simples com NFS-e	09.166.004/0001-19	Selecionar
Empresa Comércio Ltda	12.202.721/0001-63	Selecionar

Acessando o sistema através do perfil de Responsável Contábil, a única diferença para o perfil de Contribuinte é a opção de **Selecionar Contribuinte**, onde o responsável contábil entrará com a sua senha uma única vez, e na seção aberta irá selecionar os seus contribuintes através desta opção, conforme a imagem acima.

Deve-se ter muito cuidado com as informações prestadas, pois sempre deve-se verificar no topo da página qual é o contribuinte selecionado para as operações a realizar.

O restante das opções são idênticas as existentes no perfil de **Contribuinte**.